SAVSKE ELEKTRARNE LJUBLJANA d.o.o.

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

B: SPLOŠNI DEL

julij, 2026

B. SPLOŠNI DEL 3
B.01. SPLOŠNA NAVODILA KANDIDATOM/PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PRIJAV/PONUDB 3
B.01.1. PRAVNA PODLAGA 3
B.01.2. OSNOVNO O KANDIDATIH/PONUDNIKIH 3
B.01.3. SKUPNA PRIJAVA/PONUDBA 4
B.01.4. PRIJAVA/PONUDBA S PODIZVAJALCI 5
B.01.5. UPORABA ZMOGLJIVOSTI DRUGIH SUBJEKTOV 6
B.01.6. PREDLOŽITEV PRIJAVE/PONUDBE 7
B.01.7. OBVESTILO O ODDAJI NAROČILA 10
B.01.8. SKLENITEV POGODBE 10
B.01.9. VAROVANJE PODATKOV 11
B.01.10. REVIZIJA POSTOPKA 11
B.01.11. PROTIKORUPCIJSKO DOLOČILO 12

B. SPLOŠNI DEL

B.01. SPLOŠNA NAVODILA KANDIDATOM/PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PRIJAV/PONUDB

B.01.1. PRAVNA PODLAGA

Pri oddaji javnega naročila se bodo uporabljala določila naslednjih predpisov in drugih dokumentov:

- Zakon o javnem naročanju/ZJN-3/ (Uradni list RS, št. 91/15 s spremembami);
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja /ZPVPJN/(Uradni list RS, št. 43/11 s spremembami);
- Obligacijski zakonik /OZ/(Uradni list RS, št. 97/07 – UPB s spremembami);
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije/ZIntPK/(Uradni list RS, št. 69/11 – UPB s spremembami);
- Uredba o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/16) ter
- ostala veljavna zakonodaja na področju predmeta javnega naročila.

Navedeno zakonodajo mora upoštevati kandidat/ponudnik pri pripravi prijave/ponudbe in tudi izbrani izvajalec pri kasnejšem izvajanju pogodbe.

Izbrani kandidat/ponudnik mora glede na predmet javnega naročila izpolnjevati in upoštevati tudi vse obveznosti in določbe, ki jih glede predmeta naročila predpisuje veljavna zakonodaja, podzakonski akti, pravilniki, standardi, uredbe in ostali tehnični predpisi, ki veljajo v Republiki Sloveniji in EU.

B.01.2. OSNOVNO O KANDIDATIH/PONUDNIKIH

Vsak kandidat/ponudnik lahko predloži le eno prijavo/ponudbo. V primeru skupne prijave/ponudbe lahko vsak partner nastopa samo v eni skupni prijavi/ponudbi.

Kot kandidat/ponudnik lahko pri javnem naročilu konkurira vsaka pravna ali fizična oseba, ki izpolnjuje zahteve in pogoje iz te razpisne dokumentacije.

Gospodarski subjekti s sedežem v tuji državi

Gospodarski subjekti s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot gospodarski subjekti s sedežem v Republiki Sloveniji.

Ti gospodarski subjekti predložijo dokazila o neobstoju razlogov za izključitev in o izpolnjevanju pogojev za priznanje sposobnosti, v kolikor so zahtevana, prevedena v slovenski jezik.

Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil iz prejšnjega odstavka ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov, ki izhajajo iz zahtev naročnika, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo o neobstoju razlogov za izključitev in/ali o izpolnjevanju pogojev za

priznanje sposobnosti. Ta izjava mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež in prevedena v slovenski jezik.

B.01.3. SKUPNA PRIJAVA/PONUDBA

Kot kandidat/ponudnik lahko v postopku oddaje javnega naročila sodeluje tudi konzorcij pravnih ali fizičnih oseb (skupina kandidatov/ponudnikov). V primeru, ko kot kandidat/ponudnik nastopa skupina gospodarskih subjektov, vsak posamezen član skupine odgovarja naročniku neomejeno solidarno.

Izpolnjevanje posameznega pogoja dokazujejo gospodarski subjekti v skupni ponudbi na način, kot je naveden pri posameznem pogoju v točki A.06. Pogoji za sodelovanje dela A: POVABILO IN NAVODILA razpisne dokumentacije.

Skupina gospodarskih subjektov (konzorcij) lahko pogoje za sodelovanje, ki se nanašajo na ekonomski in finančni položaj ter tehnično in kadrovsko sposobnost, izpolnjujejo kumulativno, kar omogoča, da jih vsi gospodarski subjekti v skupni prijavi/ponudbi izpolnijo skupaj, razen če je razpisni dokumentaciji oziroma ZJN-3 določeno drugače. Razlogi za izključitev ne smejo biti podani pri nobenem gospodarskem subjektu v skupni prijavi/ponudbi. Zahtevana finančna zavarovanja lahko skupina gospodarskih subjektov predloži na način, da jih predloži eden izmed njih ali vsak posebej. V kolikor jih predloži vsak izmed gospodarskih subjektov posebej, mora seštevek vseh zneskov zavarovanj najmanj v višini zahtevanega zneska.

Če prijavo/ponudbo predloži skupina gospodarskih subjektov, mora v primeru izbora pred podpisom pogodbe z naročnikom naročniku predložiti pravni akt o skupnem nastopanju, iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje:

- navedba vseh gospodarskih subjektov-partnerjev v skupini (naziv in naslov gospodarskega subjekta-partnerja),
- imenovanje nosilca posla/glavnega partnerja pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla/glavnemu partnerju in odgovorni osebi za podpis pogodbe,
- obseg del (vrsta in vrednost), ki jih bo opravil posamezni partner,
- navedba, da vsi partnerji odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

Omenjeni pravni akt o skupnem nastopanju mora biti veljaven celoten čas, v katerem takšen konzorcij izvaja javno naročilo.

V primeru, da prijavo/ponudbo predloži skupina gospodarskih subjektov, morajo biti v prijavi/ponudbi:

- navedeni vsi partnerji v skupini in med njimi določen vodilni partner
- za vsakega od partnerjev v skupini naveden tisti del javnega naročila, ki ga prevzema v izvajanje ta partner *(velja za prijavo: opredeli se vrsta del; vrednost del, lahko tudi v % od*

celote, pa se navede šele v drugi fazi; v primeru ponudbe: opredeli se vrsta del in vrednost del, lahko tudi v % od celote),
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike vseh partnerjev v skupini,
- predložiti izpolnjene obrazce glede izpolnjevanja pogojev, kjer je to zahtevano tudi za partnerje v skupini.

V kolikor je javno naročilo v izvajanje oddano gospodarskim subjektom, ki so oddali skupno prijavo/ponudbo, je sprememba članov konzorcija tekom izvajanja pogodbe mogoča, če tak konzorcij kljub spremembi članstva še vedno izpolnjuje pogoje za sodelovanje, standarde za zagotavljanje kakovosti in standarde za okoljsko ravnanje ter zanj ne obstajajo prvotno določeni razlogi za izključitev, pod pogojem, da to ne vključuje drugih bistvenih sprememb javnega naročila in ni namenjeno obidu določb ZJN-3.

B.01.4. PRIJAVA/PONUDBA S PODIZVAJALCI

V primeru, da bo kandidat/ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v prijavi/ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje *(velja za prijavo: opredeli se vrsta del; vrednost del, lahko tudi v % od celote, pa se navede šele v drugi fazi; v primeru ponudbe: opredeli se vrsta del in vrednost del, lahko tudi v % od celote)*,
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- predložiti izpolnjene obrazce glede izpolnjevanja pogojev, kjer je to zahtevano tudi za podizvajalce ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Kandidat/ponudnik lahko odda v podizvajanje del javnega naročila, vendar v podizvajanje ne sme oddati celotnega javnega naročila.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnikove terjatve, poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, mora glavni izvajalec najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije naročniku poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Če izbrani ponudnik sodeluje s podizvajalci, mora na poziv naročnika predložiti podizvajalske pogodbe. Predložene podizvajalske pogodbe morajo biti veljavne za celotno obdobje izvajanja javnega naročila.

Kandidat/ponudnik in vsi imenovani podizvajalci pogoje za sodelovanje, ki se nanašajo na ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti, na ekonomski in finančni položaj ter tehnično in kadrovsko sposobnost, izpolnjujejo kumulativno, kar omogoča, da jih ponudnik in podizvajalci izpolnijo skupaj, razen če je v tej dokumentaciji oziroma ZJN-3 določeno drugače. Razlogi za izključitev ne smejo biti podani pri nobenem podizvajalcu.

Sprememba podizvajalcev, razen v primerih ko je to dopustno na podlagi ZJN-3, tekom postopka oddaje javnega naročila ni mogoča!

Glavni izvajalec mora **med izvajanjem javnega naročila** naročnika obvestiti o morebitnih spremembah glede podizvajalcev in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje predmeta javnega naročila, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec naročniku skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz prvega in drugega odstavka te točke. V kolikor ponudnik izpolnjevanje katerega od pogojev razpisne dokumentacije dokazuje skupaj s katerim od podizvajalcev, v teku izvajanja pogodbe pa bi želel takšnega podizvajalca zamenjati, bo moral zagotoviti, da sam izpolnjuje konkretni pogoj oz. da je na novo postavljeni podizvajalec, s postavitvijo katerega je soglašal naročnik, takšen, da tudi skupaj z njim ponudnik izpolnjuje zahtevane pogoje razpisne dokumentacije ter zanj ne obstajajo prvotno določeni razlogi za izključitev. Zamenjava podizvajalca ni mogoča, če z njo pride do drugih bistvenih sprememb javnega naročila ali je zamenjava namenjena obidu določb ZJN-3.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi zamenjava lahko vplivala na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga s strani glavnega izvajalca.

Ponudnik, ki mu bo oddano naročilo in ki bo nastopil s podizvajalci, bo v razmerju do naročnika v celoti odgovarjal za izvedbo naročila.

B.01.5. UPORABA ZMOGLJIVOSTI DRUGIH SUBJEKTOV

Kandidat/ponudnik lahko za izvedbo javnega naročila oz. v okviru prijave uporabi zmogljivosti drugih subjektov, kot to določa 81. člen ZJN-3.

O uporabi zmogljivosti drugih subjektov govorimo, ko drugi subjekt ni neposredno udeležen pri sami izvedbi naročila. Če bo drugi subjekt z zmogljivostmi, s katerimi razpolaga in na katere se sklicuje kandidat/ponudnik, neposredno sam izvedel del predmeta javnega naročila, potem govorimo o subjektu, ki izpolnjuje definicijo **podizvajalca**, zato naj se tak subjekt

nominira kot podizvajalec (ali partner) **in ne** kot subjekt/e, katerih zmogljivost uporablja ponudnik v ponudbi.

Glavni izvajalec, ki mu bo oddano naročilo in ki bo nastopil z uporabo zmogljivosti drugih subjektov, v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

B.01.6. PREDLOŽITEV PRIJAVE/PONUDBE

Pri pripravi in oddaji prijave/ponudbe ponudniki upoštevajo navodila naročnika iz razpisne dokumentacije ter tudi vsakokratna Navodila za uporabo portala e-JN.

Priprava prijave/ponudbe v sistemu e-JN

Stran za vnos **prijave** v informacijskem sistemu e-JN je razdeljena na naslednje sklope: osnovni podatki o prijavi, dokumenti ter sodelujoči. Pri pripravi prijave kandidat vnese interno oznako prijave, označi, ali gre za skupno prijavo/uporabo zmogljivosti drugih subjektov/podizvajalcev ter pripne zahtevane dokumente. Če pri prijavi kandidat sodeluje s podizvajalci ali je prijava skupna ali uporablja zmogljivosti drugih subjektov, mora navesti tudi te sodelujoče gospodarske subjekte in zanje predložiti zahtevane dokumente.

Dokumenti, ki jih mora kandidat predložiti, se nalagajo v naslednje razdelke: »Dokumenti« (z delom »ESPD - ponudnik« in »Ostale priloge«) ter »Sodelujoči« (z delom »Sodelujoči« in »ESPD - ostali sodelujoči«).«

Stran za vnos **ponudbe** v informacijskem sistemu e-JN je razdeljena na naslednje sklope: osnovni podatki o ponudbi, skupna ponudbena vrednost in predračun, dokumenti ter sodelujoči. Pri pripravi ponudbe ponudnik vnese interno oznako ponudbe, skupno ponudbeno vrednost, priloži izpolnjen predračun ter pripne zahtevane dokumente. Če pri ponudbi kot ponudnik sodeluje s podizvajalci ali je ponudba skupna ali uporablja zmogljivosti drugih subjektov, mora navesti tudi te sodelujoče gospodarske subjekte in zanje predložiti zahtevane dokumente.

Dokumenti, ki jih mora ponudnik predložiti, se nalagajo v naslednje razdelke: »predračun«, »dokumenti« (z delom »ESPD – ponudnik« ali »Izjava – ponudnik« in »Ostale priloge«) ter »sodelujoči« (z delom »ESPD – ostali sodelujoči« ali »Izjava – ostali sodelujoči«).

Dovoljena oblika datotek naloženih v delu »Predračun« je pdf. Pripeti je možno le eno datoteko, razen v primeru variantnih ponudb, ko je potrebno za vsako varianto posebej vnesti svoj dokument. Dokument, pripet v del »Predračun«, je viden na javnem odpiranju ponudb v celoti skupaj s skupno ponudbeno vrednostjo.

Obrazec ESPD v obliki .xml je obvezen, razen če gre za postopek oddaje javnega naročila v katerem obrazec ESPD ni obvezen in naročnik namesto ESPD kot dokazilo določi izjavo ponudnika (npr. izjavo o izključitvenih razlogih). Če v ponudbi sodelujejo tudi drugi gospodarski subjekti, je podpisan ESPD obrazec potrebno oddati tudi zanje (v .xml ali .pdf obliki). Kandidat/ponudnik, ki v informacijskem sistemu e-JN oddaja prijavo/ponudbo, naloži

svoj elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu s Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je obrazec podpisan, kljub temu da ni elektronsko podpisan.

Vsi ostali gospodarski subjekti, ki sodelujejo v prijavi/ponudbi (sodelujoči kandidati/ponudniki v primeru skupne prijave/ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje kandidat/ponudnik in podizvajalci) morajo predložiti ESPD obrazce v pdf. obliki, tj. podpisane scane, ali v xml. obliki, elektronsko podpisane. Zanje presumpcija iz splošnih pogojev ne velja, saj niso registrirani v informacijski sistem e-JN in se ne more šteti, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan, če oddajo nepodpisan ESPD obrazec.

Kandidat/ponudnik preostalo dokumentacijo predloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

Če se zahteva predložitev formalnega dokazila, ima naročnik pravico, da naknadno zahteva original. Če bo naročnik naknadno zahteval originalno listino oziroma dokazilo, ga mora kandidat/ponudnik predložiti na vpogled v roku, ki ga določi naročnik, sicer bo naročnik njegovo prijavo/ponudbo zavrnil oziroma izločil iz postopka oddaje javnega naročila.

Dokazila morajo odražati aktualno pravno relevantno stanje kandidata/ponudnika. Naročnik lahko kandidate/ponudnike kadar koli med postopkom pozove, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v prijavi/ponudbi.

Oddaja prijave/ponudbe v sistemu e-JN

Kandidati/ponudniki morajo prijave/ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki so del te razpisne dokumentacije in objavljena na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2.

Kandidat/ponudnik se mora pred elektronsko oddajo prijave/ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je kandidat/ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik kandidata/ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje prijav/ponudb, prijavo/ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj prijavo/ponudbo«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji prijave/ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje prijave/ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje prijave/ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo prijavo/ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo prijave/ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v prijavi/ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo prijav/ponudb.

Za oddano prijavo/ponudbo se šteje prijava/ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Kandidat/ponudnik lahko do roka za oddajo prijav/ponudb svojo prijavo/ponudbo umakne ali spremeni. Če kandidat/ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo prijavo/ponudbo umakne, se šteje, da prijava/ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo prijavo/ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana prijava/ponudba.

Po preteku roka za predložitev prijav/ponudb, prijave/ponudbe v sistemu e-JN ne bo več mogoče oddati. Če prijava/ponudba ali kateri koli del ponudbe ni predložen v roku, določenem za prejem prijav/ponudb, se šteje, da je bila prijava/ponudba predložena prepozno.

Dostop do povezave za oddajo elektronske prijave/ponudbe v tem postopku javnega naročila je objavljen v obvestilu o naročilu na Portalu javnih naročil.

Zaradi možnosti, da informacijski sistem e-JN neposredno pred potekom roka za oddajo prijav/ponudb ne deluje, naročnik svetuje kandidatom/ponudnikom, da, v kolikor je to le mogoče, pravočasno pričnejo z nalaganjem prijave/ponudbe oz. prijavne/ponudbene dokumentacije v informacijski sistem e-JN in se tako izognejo morebitnim težavam v zvezi z delovanjem sistema.

Odpiranje prijav/ponudb

Odpiranje prijav v prvi fazi postopka ni javno, poteka pa avtomatično v informacijskem sistemu e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2. Odpiranje ponudb v drugi fazi postopka bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2. Datum in ura odpiranja bosta določena v posameznem povabilu k oddaji ponudbe.

Odpiranje ponudb poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

Ponudniki z oddajo ponudbe potrjujejo, da je naročnik na podlagi tega, da so podatki iz 6. odstavka 88. člena ZJN-3 na voljo v informacijskem sistemu e-JN, izpolnil obveznost glede vročanja zapisnika skladno z določili 7. odstavka 88. člena ZJN-3 in ne bodo zahtevali dodatnega posredovanja zapisnika o odpiranju ponudb v sistemu e-JN.

B.01.7. OBVESTILO O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo po pregledu, preveritvi in ocenjevanju ponudb v skladu z 89. členom ZJN-3, v rokih iz 90. člena ZJN-3, sprejel odločitev o oddaji javnega naročila. Naročnik bo javno naročilo oddal ponudniku, ki bo oddal ekonomsko najugodnejšo dopustno ponudbo. Odločitev bo naročnik obrazložil skladno s tretjim odstavkom 90. člena ZJN-3. Naročnik bo v odločitvi navedel tudi pravni pouk glede uveljavljanja pravnega varstva.

Naročnik lahko skladno z ZJN-3 sprejme tudi odločitev, s katero izloči vse ponudbe, zavrne vse ponudbe, odstopi od izvedbe javnega naročila ali ustavi postopek javnega naročanja.

Naročnik bo o odločitvi o oddaji javnega naročila obvestil ponudnike na način, da bo podpisano odločitev objavil na Portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na Portalu javnih naročil.

B.01.8. SKLENITEV POGODBE

Naročnik bo z ekonomsko najugodnejšim dopustnim ponudnikom sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila.

Izbrani ponudnik bo pozvan k podpisu pogodbe. Če izbrani ponudnik pogodbe ne bo podpisal v roku desetih (10) delovnih dni od njenega prejema oziroma poziva naročnika, se šteje, da je od ponudbe odstopil. V vsakem primeru pa lahko naročnik od takšnega ponudnika zahteva tudi povračilo vse morebitno nastale škode zaradi takšnega ravnanja izbranega ponudnika.

Izbrani ponudnik mora naročniku na njegov poziv v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarji, komanditisti ali drugimi lastniki in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Najpozneje pred sklenitvijo pogodbe bo moral izbrani ponudnik v skladu s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK naročniku na obrazcu C.09. IZJAVA PONUDNIKA O UDELEŽBI PRAVNIH IN FIZIČNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA predložiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma predloži neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

Predložitev izjave iz prejšnjega odstavka je zahtevana tudi za vse partnerje in podizvajalce, ki zahtevajo neposredna plačila, če vrednost del, oddanih z podizvajanje temu podizvajalcu znaša več kot 10.000,00 EUR brez DDV.

B.01.9. VAROVANJE PODATKOV

Podatki, ki jih je kandidat/ponudnik upravičeno označil za zaupne oz. poslovno skrivnost, bodo uporabljeni izključno za namen javnega naročila in ne bodo dostopni nikomur izven pooblaščenih oseb naročnika, ki so zadolžene za izvedbo predmetnega javnega naročila. Kot zaupne podatke lahko kandidat/ponudnik označi dokumente, ki vsebujejo osebne podatke, pa ti niso vsebovani v nobenem javnem registru ali drugače javno dostopni ter druge poslovne podatke v skladu s predpisi o varovanju poslovnih skrivnosti. Kljub navedenemu naročnik opozarja, da so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki bodo vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Naročnik bo zagotovil varovanje podatkov, ki se glede na določbe predpisov, ki urejajo varstvo osebnih podatkov ali tajne podatke, štejejo za osebne ali tajne podatke ter varovanje podatkov, ki skladno s predpisi o varstvu poslovne skrivnosti štejejo za poslovno skrivnost.

Naročnik ne bo varoval zaupnosti podatkov, ki so javni na podlagi ZJN-3 oziroma na drugi pravni podlagi, ne glede na to, ali jih bo gospodarski subjekt označil kot poslovno skrivnost. Poslovne skrivnosti ne morejo predstavljati tudi podatki, ki so javni na podlagi prakse pristojnih organov.

V primeru, da kandidat/ponudnik dokumentov oziroma informacij ne bo ustrezno označil, naročnik ne odgovarja za škodo zaradi morebitnega razkritja.

B.01.10. REVIZIJA POSTOPKA

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži na vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper vsako ravnanje naročnika, razen če ZJN-3 ali ZPVPJN ne določata drugače.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, se vloži v desetih (10) delovnih dneh (25. čl. ZPVPJN) od dneva:

- objave obvestila o javnem naročilu ali
- obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu, ali
- prejema povabila k oddaji ponudb.

Po odločitvi o oddaji javnega naročila je rok za vložitev zahtevka za revizijo pet (5) delovnih dni od objave te odločitve.

Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo se vloži neposredno preko spletnega portala e-Revizija. V zahtevku za revizijo mora vlagatelj navesti vse zahtevane podatke iz 15. člena ZPVPJN ter priložiti potrdilo o plačilu takse.

Če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila mora vlagatelj, v skladu z 71. členom ZPVPJN, plačati takso v višini 2.000,00 EUR, in sicer na transakcijski račun Ministrstva za finance, št. SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BS LJ SI 2X, namen nakazila: taksa za postopek revizije javnega naročanja, referenca: 11 16110-7111290-XXXXXXLL (6 mest za številko objave na Portalu javnih naročil + 2 mesti za leto).

B.01.11. PROTIKORUPCIJSKO DOLOČILO

V času naročila naročnik in ponudnik ne smeta pričeti z izvajanjem in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe. V času od izbire ponudbe do pričetka veljavnosti pogodbe, naročnik in ponudnik ne smeta pričeti z izvajanjem dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena. V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričeti z izvajanjem ali izvajati postopkov, ki bi oteževali razveljavitev ali